FEDERAÇÃO ACADÉMICA DO PORTO
POR UMA PRIORIDADE NA EDUCAÇÃO

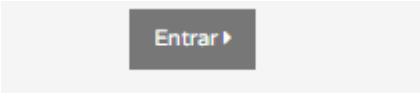
Instruções para a submissão *online* de candidatura para Barraquinha na Queima das Fitas do Porto 2018

A plataforma de candidatura às Barraquinhas da Queima das Fitas do Porto encontra-se disponível em www.queima.fap.pt.

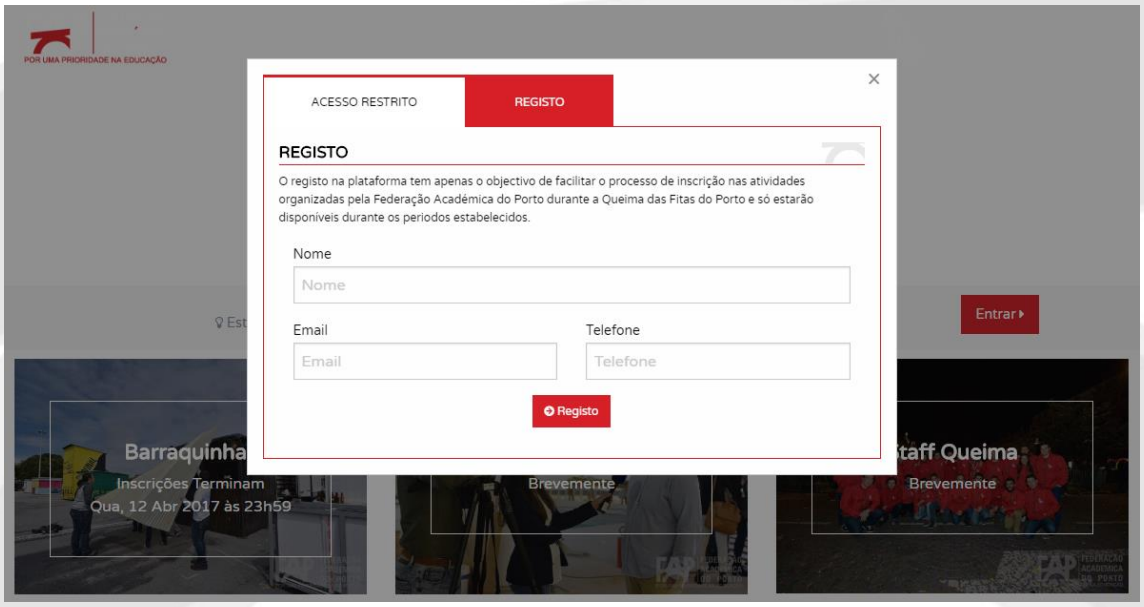
Se nunca utilizou a plataforma ou se pretende inscrever uma nova barraquinha, o primeiro passo a efetuar deve ser o **REGISTO (1)**. Se já possui credenciais de acesso à plataforma, passe diretamente ao **ACESSO RESTRITO (2)**.

1. REGISTO

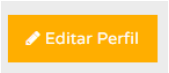
No ecrã inicial, clicar no botão **Entrar**.



Ao clicar no botão **Entrar** irá aparecer uma nova janela. Selecionar o separador **REGISTO**. Preencher os campos de **REGISTO** e aguardar a receção das credenciais de acesso no *e-mail* inserido.



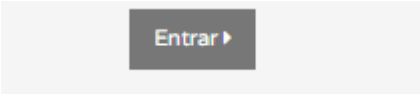
www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

NOTA: Poderás alterar a tua *password* posteriormente, clicando no botão 

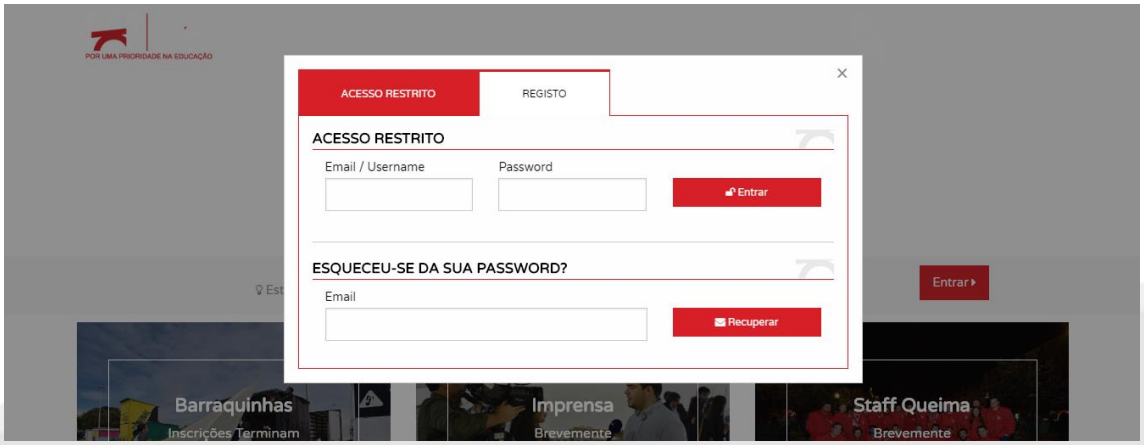
, na página reservada ao teu perfil pessoal.

2. ACESSO RESTRITO

No ecrã inicial, clicar no botão **Entrar**.



Ao clicar no botão **Entrar** irá aparecer uma nova janela. Selecionar o separador **ACESSO RESTRITO**.



Colocar as credenciais recebidas e clicar em **Entrar**.

Depois de entrar na plataforma, serás encaminhado para a página inicial. Deves clicar em Barraquinhas, para poderes iniciar a tua inscrição.

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

3. INSCRIÇÃO DA BARRAQUINHA

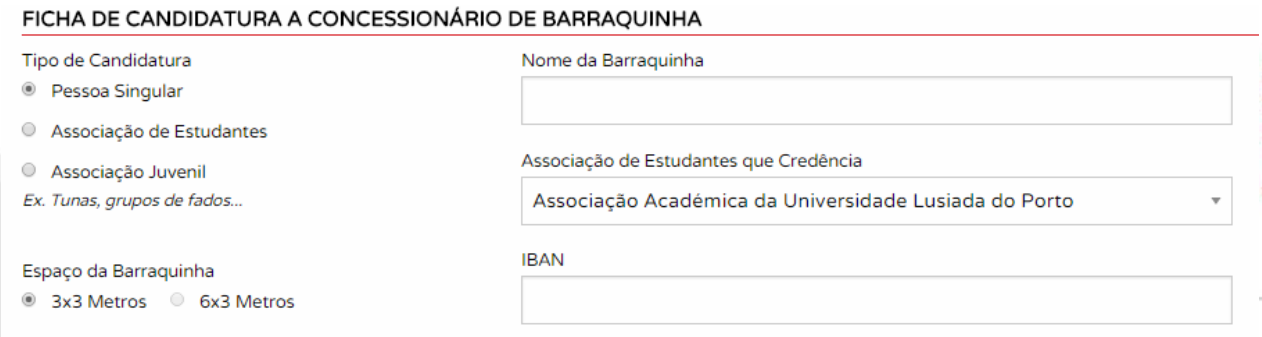
Dependendo da escolha da tipologia do titular, aqui indicado por A, B ou C, a inscrição tem ligeiras diferenças. Escolhe a tipologia correta ao teu caso e segue as instruções.

A. Pessoa singular;
B. Associação de Estudantes;
C. Associação Juvenil (Associações inscritas no RNAJ cuja atividade se desenvolva no âmbito do Ensino Superior na Academia do Porto).

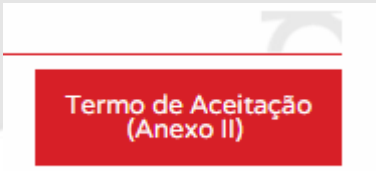
OPÇÃO A – Pessoa Singular

1. Informações gerais da Barraquinha:

Preencher os campos com as informações solicitadas: escolher tamanho (apenas 3x3), inserir nome da barraquinha, escolher a Associação de Estudantes que credencia e inserir IBAN do titular/responsável principal.



Efetuar o *upload* do Anexo II do Regulamento de Barraquinhas devidamente assinado.



www.fap.pt
email: geral@fap.pt
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

Efetuar o *upload* da Ata da Tomada de Posse da Associação de Estudantes que credencia a candidatura.

Fotocópia Acta Tomada de Posse

Efetuar o *upload* do documento com o projeto da barraquinha (devidamente assinado e carimbado pela AE que credencia; com indicação da morada, telemóvel, IBAN e *e-mail* do titular, indicação do telemóvel do responsável e nome da barraquinha).

Projeto da Barraquinha

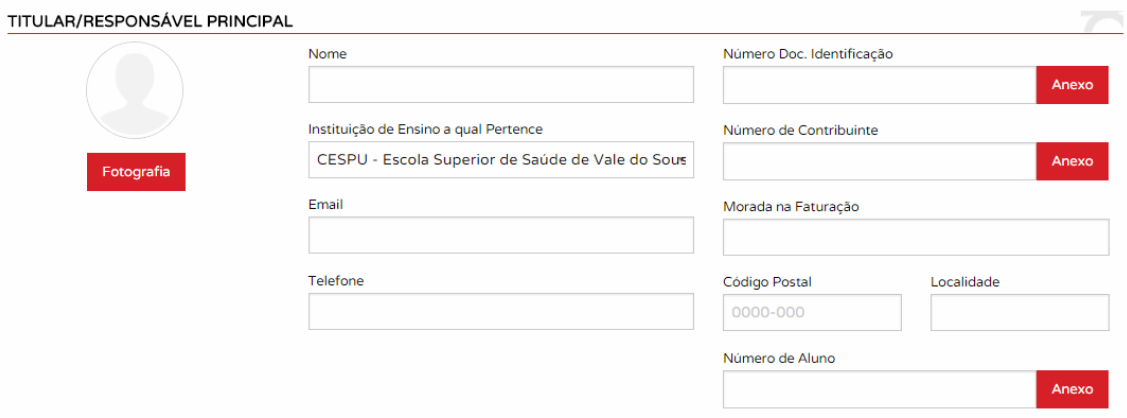
NOTA: Caso a associação de estudantes que credência não seja a Associação de Estudantes do titular/responsável principal da barraquinha, fazer o *upload* do Termo de Responsabilização (Anexo III) do Regulamento das Barraquinhas 2018 (devidamente assinado e carimbado por quem vincula a associação de estudantes).
[Exemplo: Nuno Oliveira - estudante do ISCAP, credenciado pela AEFEUP]

(Anexo III)

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

2. Dados do Titular/ Responsável principal e Segundo responsável (opcional)

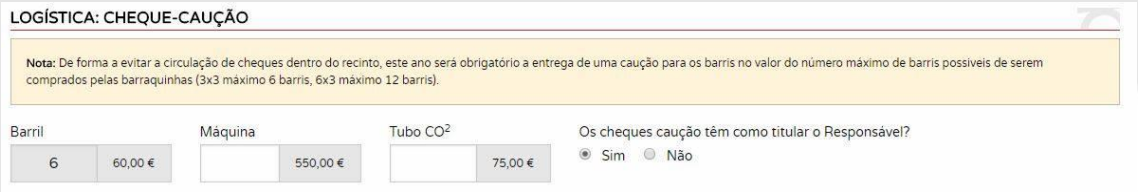
Preencher os campos com os dados do Titular/Responsável da barraquinha.



Neste caso, poderá ainda acrescentar um responsável, devendo selecionar o ícone para o efeito e preencher os respetivos campos.

OBS: A fotografia deve ser inserida num dos seguintes formatos: .png ou .jpg

3. Logística: Cheque-Caução



O número de barris encontra-se pré-definido de acordo com a tipologia da barraquinha e o número máximo de barris que estas podem adquirir em simultâneo (valor indicado corresponde à caução por vasilhame).

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

Inserir o número de máquinas de cerveja que pretende utilizar durante a cessão do espaço (valor indicado corresponde à caução pela utilização de cada máquina).

Máquina

	550,00 €

Inserir o número de tubos de CO2 que pretende pelo menos para a primeira noite (valor indicado corresponde à caução por vasilhame).

Tubo CO^2

	75,00 €

NOTA: Caso o cheque-caução não tenham como titular o responsável da barraquinha, fazer o *upload* do Anexo IX do Regulamento e do documento de identificação do titular dos cheques substituto.

Os cheques caução têm como titular o Responsável?

○ Sim ◉ Não

Nome do Titular dos Cheques

[ ] Anexo (IX)

Documento do Titular dos Cheques

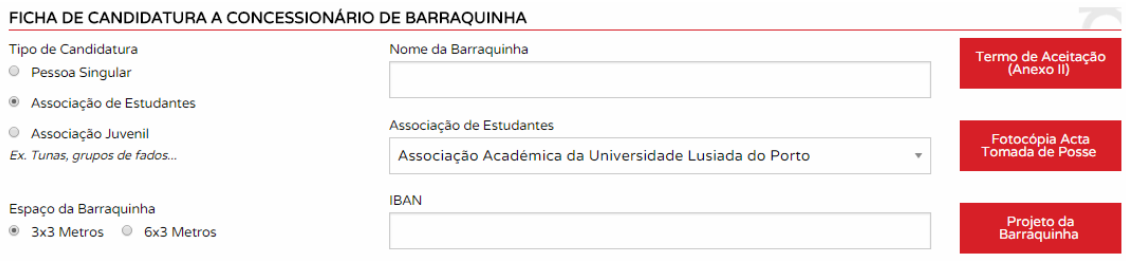
[ ] Anexo

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

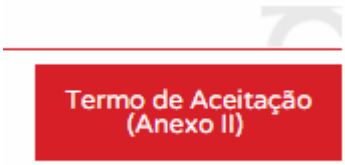
OPÇÃO B – Associação de Estudantes

1. Informações gerais da Barraquinha:

Preencher os campos com as informações solicitadas; escolher tamanho (3x3 ou 6x3), inserir nome da barraquinha, escolher a Associação de Estudantes e inserir IBAN do titular/responsável principal.



Efetuar o *upload* do Anexo II do Regulamento de Barraquinhas devidamente assinado.

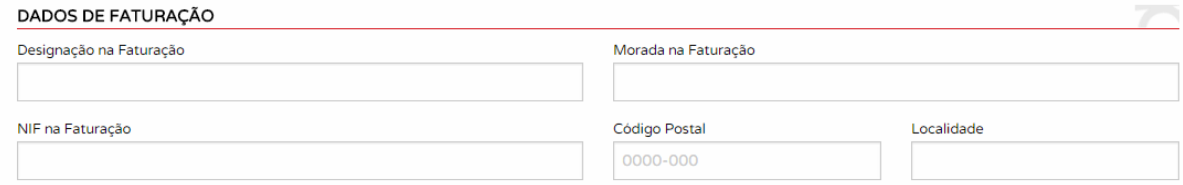


Efetuar o *upload* da Ata da Tomada de Posse da Associação de Estudantes.

Efetuar o *upload* do documento com o projeto da barraquinha (devidamente assinado e carimbado pela AE; com indicação da morada, telemóvel, IBAN e *e-mail* do titular, indicação do telemóvel do responsável e nome da barraquinha).

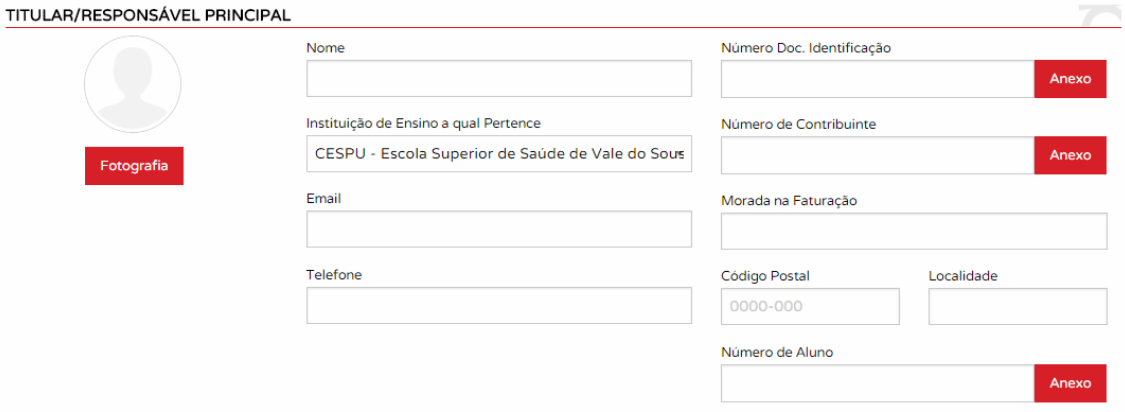
www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

Preencher os campos com os dados fiscais da Associação de Estudantes.



2. Dados dos Representantes da Associação de Estudantes [Responsável Principal e mais dois responsáveis (opcional)]

Preencher os campos com os dados do Responsável principal da barraquinha.

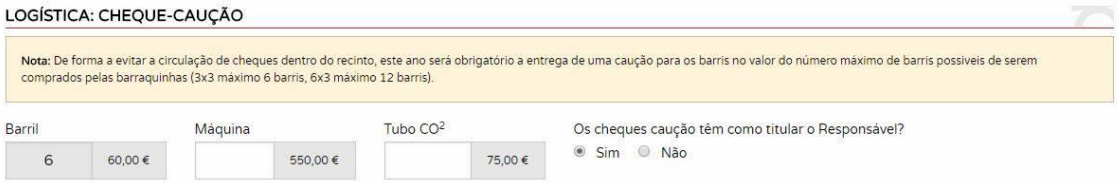


Neste caso poderá ainda acrescentar mais dois responsáveis da Associação de Estudantes, devendo selecionar o ícone para o efeito e preencher os respetivos campos.

OBS: A fotografia deve ser inserida num dos seguintes formatos: .png ou .jpg

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

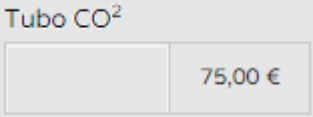
3. Logística: Cheque-Caução



O número de barris encontra-se pré-definido de acordo com a tipologia da barraquinha e o número máximo de barris que estas podem adquirir em simultâneo (valor indicado corresponde à caução por vasilhame).

Inserir o número de máquinas de cerveja que pretende utilizar durante a cessão do espaço (valor indicado corresponde à caução pela utilização de cada máquina).

Inserir o número de tubos de CO2 que pretende pelo menos para a primeira noite (valor indicado corresponde à caução por vasilhame).



NOTA: Caso o cheque-caução não tenham como titular a Associação de Estudantes, fazer o *upload* do Anexo IX do Regulamento e do documento de identificação do titular dos cheques substitutos.

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

FEDERAÇÃO ACADEMICA DO PORTO
POR UMA PRIORIDADE NA EDUCAÇÃO

Os cheques caução têm como titular o Responsável?

○ Sim ◉ Não

Nome do Titular dos Cheques

[ ] Anexo (IX)

Documento do Titular dos Cheques

[ ] Anexo

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

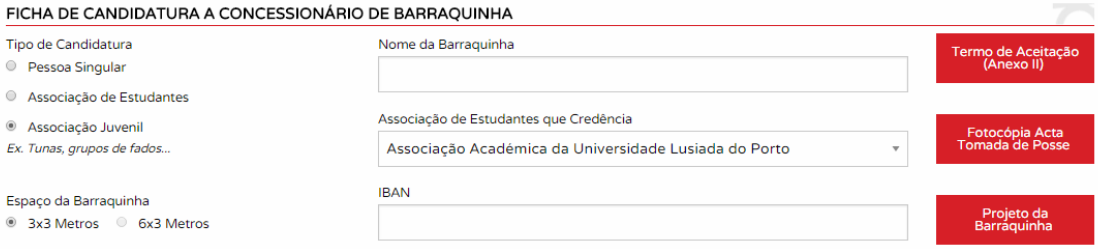
OPÇÃO C - Associação Juvenil

Associações inscritas no RNAJ cuja atividade se desenvolva no âmbito do Ensino Superior na Academia do Porto

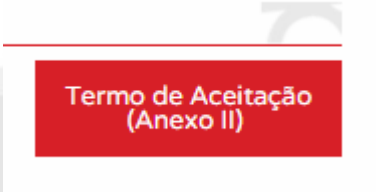
[Exemplo: Tunas, Grupos de Fados, Núcleos de Estudantes, etc.]

1. Informações gerais da Barraquinha:

Preencher os campos com as informações solicitadas: escolher tamanho (apenas 3x3), inserir nome da barraquinha, escolher a Associação de Estudantes que credencia e inserir IBAN do titular/responsável principal.



Efetuar o *upload* do Anexo II do Regulamento de Barraquinhas devidamente assinado.

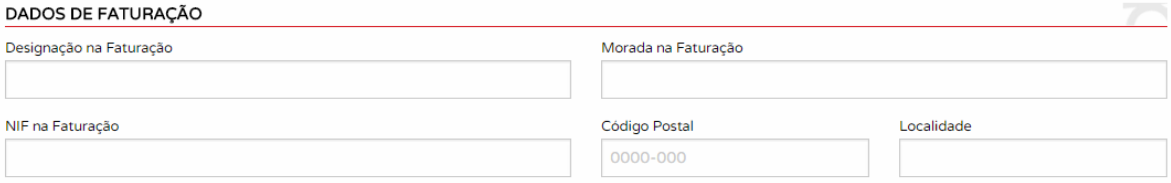


Efetuar o *upload* da Ata da Tomada de Posse da Associação Juvenil que credencia.

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre,nº 627
4150-179 Porto

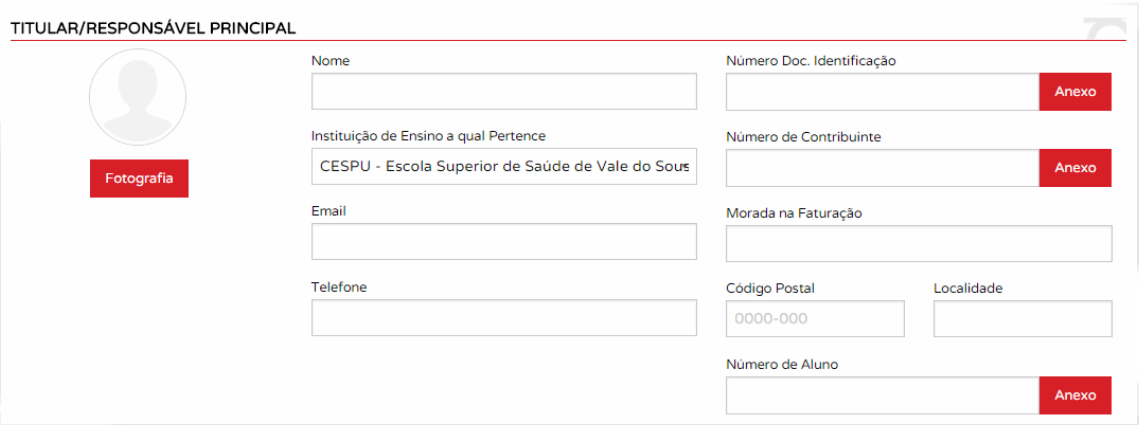
Efetuar o *upload* do documento com o projeto da barraquinha (devidamente assinado e carimbado pela AE que credencia; com indicação da morada, telemóvel, IBAN e *e-mail* do titular, indicação do telemóvel do responsável e nome da barraquinha).

Preencher os campos com os dados fiscais da Associação Juvenil.



2. Dados dos Representantes da Associação Juvenil [Responsável Principal e mais dois responsáveis (opcional)]

Preencher os campos com os dados do Responsável principal da barraquinha.

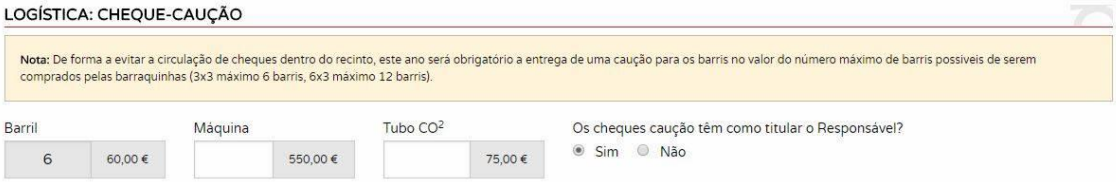


Neste caso poderá ainda acrescentar mais dois responsáveis da Associação Juvenil, devendo selecionar o ícone para o efeito e preencher os respetivos campos.

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

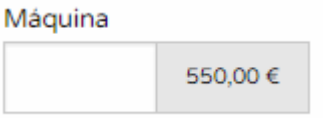
OBS: A fotografia deve ser inserida num dos seguintes formatos: .png ou .jpg

3. Logística: Cheque-Caução



O número de barris encontra-se pré-definido de acordo com a tipologia da barraquinha e o número máximo de barris que estas podem adquirir em simultâneo (valor indicado corresponde à caução por vasilhame).

Inserir o número de máquinas de cerveja que pretende utilizar durante a cessão do espaço (valor indicado corresponde à caução pela utilização de cada máquina).



Inserir o número de tubos de CO2 que pretende pelo menos para a primeira noite (valor indicado corresponde à caução por vasilhame).

NOTA: Caso os cheques caução não tenham como titular a Associação Juvenil, fazer o *upload* do Anexo IX do Regulamento e do documento de identificação do titular dos cheques substitutos.

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

Os cheques caução têm como titular o Responsável?

○ Sim ◉ Não

Nome do Titular dos Cheques

[ ] Anexo (IX)

Documento do Titular dos Cheques

[ ] Anexo

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

4. SUBMISSÃO DA CANDIDATURA

Assim que todos os campos da candidatura se encontrem devidamente preenchidos, deverá submeter a candidatura, carregando no botão identificado na figura seguinte, e aguardar a sua validação até dia 11 de abril de 2018. A partir do momento que a candidatura se encontre submetida, os candidatos não poderão editá-la.

Aceito o Regulamento / Enviar Candidatura

Até 23h59 do dia 10 de abril de 2018, caso pretendas sair da página sem submeter a candidatura, deverás utilizar o botão abaixo identificado.

Guardar

5. CHEQUE-CAUÇÃO

Após a submissão da candidatura, poderá consultar alguns detalhes referentes à a 2ª fase - fase de pagamento e entrega do cheque-caução, nomeadamente o valor da concessão do espaço e os valores do cheque-caução.

Por forma a facilitar a entrega dos cheques-caução, este ano apenas será possível entregar um cheque-caução com o montante total das cauções indicado na Plataforma.

O(s) cheque(s)-caução deve ser passado à ordem de "*FAP – Federação Académica do Porto*", possuir um prazo de validade mínima de 3 (três) meses, contados a partir da data de entrega, e ser datado de 15 de junho de 2018.

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre, nº 627
4150-179 Porto

Valores

Valor a Pagar de Concessão	285,00 €	Valor a Pagar (Fora de Prazo)	0,00 €

Cheque-Caução

O(s) cheque(s) deve/devem:

- Ter como titular **(Nome do Titular do Cheque-Caução)**;
- Ser passado(s) à ordem da **"FAP – Federação Académica do Porto"**;
- Possuir um prazo de validade mínima de **3 (três) meses**, contados a partir da data de entrega;
- Ser datado de **15 de junho de 2017**.

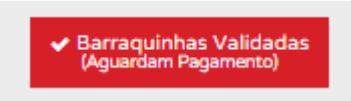
Nota: De forma a facilitar a entrega de cheques caução, este ano poderão apresentar apenas um cheque com o montante total para as cauções.

Apenas um Cheque com o Montante Total

Descrição	N.º de Cheques	Valor do Cheque
Valor Total do Cheque-Caução	1	1.300,00 €

6. RESULTADOS

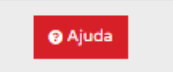
Dia 11 de abril, poderás consultar as barraquinhas validadas, carregando no botão abaixo identificado, para saberes se a tua candidatura foi validada e passaste para a 2ª fase - fase de pagamento e entrega do cheque-caução na sede da FAP, de 12, 13 e 16 de abril de 2018.



7. SISTEMA DE SOM

Todos os equipamentos serão alvo de uma fiscalização no piso 8 do Silo Auto, sito na Rua Guedes de Azevedo, 180, 4000-111 Porto,realizando a sua marcação na entrega do cheque-caução na sede da FAP, nos dias 12, 13 e 16 de abril de 2018.

8. AJUDA

No topo do formulário encontras o botão 

que poderás utilizar para enviar um pedido de ajuda rápido.

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre,nº 627
4150-179 Porto

Poderás ainda contactar-nos através dos seguintes meios:

Telefone: 226 076 370 (10h00 – 17h00)

E-mail: barraquinhas@fap.pt

Balcão de apoio: Sede da FAP - Rua do Campo Alegre nº 627, 4150-179 Porto (De 4 a 10 de abril, das 10h00 às 17h00).

www.fap.pt
email: geral@fap.pt
telf.: 226 076 370
fax: 226 076 379
rua campo alegre,nº 627
4150-179 Porto